Республика Алтай
Усть-Коксинский район
Сельская администрация
Огневского сельского поселения

Алтай Республика
КӦКСУУ-ООЗЫ АЙМАК
СООРУ ЈУРТ
ЈЕЗЕЕЗИНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

649477 Усть-Коксинский район, с. Огневка, ул. Школьная 12
Тел. 8(38848) 21-4-67, факс: 8(38848) 21-3-80, эл. адрес: oghnievka@mail.ru

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **ЈӦП**

от 19.06.2024 года № 39
с. Огневка

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в административных зданиях (помещениях) администрации Огневского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом Огневского сельского поселения Усть-Коксинкского района Республики Алтай, в целях организации антитеррористической защищенности, пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях (помещениях) администрации Огневского сельского поселения Усть-Коксинкского района Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в административных зданиях (помещениях) администрации Огневского сельского поселения Усть-Коксинкского района Республики Алтай.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Огневского сельского поселения Усть-Коксинкского района Республики Алтай

Глава сельской администрации
Огневского сельского поселения О.В.Кудрявцев

Российская Федерация Республика Алтай Усть-Коксинский район Сельская администрация Огневское сельское поселение ОГРН 1030400564116

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Огневского сельского поселения
от 19.06.2024 № 39

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах в административных зданиях (помещениях) администрации Огневского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в администрации Огневскогосельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее – администрации), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, и других противоправных проявлений в отношении посетителей и персонала администрации.

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

2.1. Пропускной режим в администрации устанавливается постановлением администрации Огневского сельского поселения.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории администрации. Контрольно-пропускной режим в помещение учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска посетителей и сотрудников в здание администрации.

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на территории администрации.

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на территории администрации физических лиц и транспортных средств;
- режим работы администрации;
- порядок проведения мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ в здании администрации;
- порядок перемещение материальных ценностей;
- обеспечение общественного порядка в здании администрации;
- обязанность сотрудников администрации незамедлительно сообщать главе администрации (главе поселения, его заместителю) о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников администрации, ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования в здании администрации строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

2.2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на главу администрации, а случае его отсутствия на лицо, исполняющее его обязанности (специалиста администрации).

2.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих администрации, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории администрации.

2.4. Персонал администрации должен быть ознакомлен с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей администрации с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

3. Пропускной режим для посетителей учреждения

3.1. Посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с графиком работы администрации.

3.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сотрудниками администрации с 08.00 час. до 17.00 час.

4. Пропускной режим для сотрудников

4.1. Глава администрации и сотрудники приходят в администрацию в соответствии с графиком работы.

4.2. Глава и сотрудники администрации могут проходить и находиться в помещениях администрации в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

5.1. Лица, посещающие администрацию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с главой администрации или лицом, его замещающим, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в администрацию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

5.3. Группы лиц, прибывшие в администрацию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным подписью главы администрации.

6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

6.1. Пропускной режим в здание администрации на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. Порядок эвакуации сотрудников и посетителей

7.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей и сотрудников из помещений администрации при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается главой

администрации совместно с главным специалистом по вопросам ГО и ЧС администрации Усть-Коксинского района.

7.2. По установленному сигналу оповещения все посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении администрации на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения администрации прекращается. Сотрудники администрации и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с постановлением администрации сельского поселения Огневского сельского поселения от _____ № ___ «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в административных зданиях (помещениях) администрации Огневского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Дата ознакомления	Подпись