

Республика Алтай
Усть-Коксинский район
Муниципальное образование
Огневское сельское поселение
Сельский Совет депутатов



107
Алтай Республика
Кӱксуу-Оозы аймака
Муниципал тозолмо
Соору журт јеезиниҥ
Депутаттардын јурт Соведи

649477 с. Огнёвка ул. Школьная 12
Тел. 8(38848) 21-4-67, факс: 8(38848) 21-3-80, E-mail: oghnievka@mail.ru

Совет депутатов четвертого созыва Огневского сельского поселения

Решение № 32-5

Чечим

от «24» ноября 2022 г.

с.Огневка

Об утверждении "Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Огневского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

I. Утвердить "Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества" (прилагается).

II. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на сайте МО «Огневское сельское поселение».

Глава МО «Огнёвское сельское поселение»

Бочкарев Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приватизации муниципального имущества

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Закон о приватизации) и иными действующими нормативными актами, регулирующими процесс приватизации.

1. Введение

1.1. Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Огневское сельское поселение", в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Под муниципальным имуществом, приватизация которого осуществляется в соответствии с настоящим Положением, подразумеваются:

- муниципальные предприятия;
- не закрепленное в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальное имущество;
- акции акционерных обществ, созданных в результате преобразования муниципальных предприятий;
- акции (доли, паи) иных коммерческих организаций, поступившие в муниципальную собственность по различным основаниям;
- имущественные и иные права (за исключением прав, не подлежащих отчуждению в соответствии с действующим законодательством);
- иные объекты муниципальной собственности, не запрещенные к приватизации.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- отчуждение муниципального имущества, находящегося в совместной собственности с юридическими и физическими лицами;
- восстановление имущественных прав собственников, их наследников и правопреемников на имущество, которое было национализировано, конфисковано либо изъято иным способом против воли собственников в муниципальную собственность;
- отчуждение земельных объектов, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- отчуждение природных ресурсов;
- приватизацию муниципального жилищного фонда;
- отчуждение объектов историко-культурного наследия и природных объектов;
- случаи передачи муниципального имущества некоммерческим организациям, созданным при преобразовании муниципальных учреждений;
- иные случаи, прямо указанные в нормативно-правовых актах, регулирующих процесс приватизации.

2. Классификация муниципального имущества по возможности его приватизации

- 2.1. Имущество, приватизация которого не допускается:
- а) охраняемые или особым образом используемые природные территории с находящимися на них объектами недвижимости;
 - б) организации санитарной, ветеринарной служб, службы охраны природы;
 - в) водохозяйственные системы и сооружения;
 - г) объекты и имущество железнодорожного транспорта, непосредственно участвующие в осуществлении перевозочного процесса и аварийно-восстановительных работах;
 - д) объекты, обеспечивающие деятельность органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления;
 - е) мобилизационные резервы;
 - ж) имущество, предназначенное для ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, радиационных катастроф;
 - з) кладбища;
 - и) сооружения и имущество гражданской обороны;
 - к) скотомогильники;
 - л) объекты социального обслуживания, включая детские дома, дома ребенка, а также школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интернаты для детей с недостатками умственного и физического развития, дома для престарелых;
 - м) иное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.
- 2.2. Приватизация всех объектов, за исключением перечисленных в пунктах 2.1 и 6.6 настоящего Положения, осуществляется по решению сельского Совета депутатов.

3. Прогнозный план приватизации муниципального имущества

- 3.1. Сельский Совет депутатов (далее - Совет) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (далее - прогнозный план). Решения о приватизации муниципального имущества принимаются в соответствии с прогнозным планом.
- В случае необходимости принятия решения о приватизации муниципального имущества, не вошедшего в прогнозный план, но дальнейшее содержание которого в муниципальной собственности нецелесообразно, решение о включении такого имущества в прогнозный план должно быть принято Советом.
- 3.2. Прогнозный план содержит перечень муниципальных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указываются характеристика муниципального имущества и предполагаемые сроки приватизации.
- 3.3. Прогнозный план формируется в соответствии с предложениями органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Огневского сельского поселения, а также по предложениям муниципальных унитарных предприятий, других юридических лиц и граждан.
- 3.4. Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию Огневского сельского поселения свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном календарном году.
- 3.5. Комитет не позднее чем за четыре месяца до начала очередного финансового года

направляет Главе предложения о возможной приватизации муниципального имущества с указанием видов и стоимости затрат на подготовку объектов муниципальной собственности к приватизации.

3.6. Глава рассматривает поступившие предложения и направляет проект прогнозного плана в Совет, для утверждения одновременно с проектом муниципального бюджета на очередной финансовый год в составе прилагаемых к нему документов и материалов. Утвержденный прогнозный план подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

3.7. Финансирование мероприятий по подготовке муниципального имущества к приватизации должно быть учтено при рассмотрении проекта бюджета на очередной финансовый год.

3.8. Проект отчета о выполнении прогнозного плана приватизации за прошедший финансовый год вносится Главой в Совет для утверждения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Утвержденный отчет о выполнении прогнозного плана подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Органы по управлению и продаже муниципального имущества

4.1. Органом по управлению муниципальным имуществом является комитет по управлению муниципальным имуществом - структурное подразделение администрации Огневского сельского поселения.

4.2. Продажу муниципального имущества осуществляет определяемая комитетом специализированная организация (в дальнейшем по тексту - Продавец). Взаимодействие между комитетом и Продавцом в процессе продажи муниципального имущества регулируется заключенным между ними договором.

4.3. Комитет и Продавец по вопросам, отнесенным к их компетенции, вправе:
- выступать в суде, арбитражном суде от имени (в интересах) муниципального образования "Огневское сельское поселение";
- направлять в правоохранительные органы материалы в случае нарушения действующего законодательства или установленного порядка приватизации.

5. Покупатель муниципального имущества

5.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законом.

5.2. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендентов.

Если впоследствии будет установлено, что на момент продажи муниципального имущества покупатель не имел законных прав на его покупку, сделка приватизации муниципального имущества признается ничтожной.

5.3. Претенденты представляют следующие документы:
а) заявку;

б) документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

в) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

г) индивидуальные предприниматели представляют заверенную нотариально либо органом, осуществившим государственную регистрацию предпринимателя, копию

свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
д) нотариально заверенные копии учредительных документов;
е) решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
ж) сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
з) иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;
и) опись представленных документов.

5.4. Заявка юридического лица должна быть подписана руководителем или уполномоченным лицом организации. Подпись заявителя заверяется печатью организации.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

При подаче заявки на приобретение в собственность арендуемого объекта нежилого фонда заявитель одновременно с заявкой представляет технический паспорт объекта, выполненный (подтвержденный) уполномоченной организацией не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки.

6. Способы приватизации муниципального имущества

6.1. Приватизация муниципального имущества проводится способами, предусмотренными действующим законодательством о приватизации.

6.2. При определении способа приватизации муниципального имущества должны учитываться:

- предложения, содержащиеся в заявках на приватизацию муниципального имущества;
- отраслевые особенности объектов приватизации и их социально-экономическое значение для территории;
- рыночная стоимость объектов приватизации.

6.3. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнять какие-либо условия в отношении объектов приватизации. Право приобретения муниципального имущества принадлежит покупателю, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество. Порядок проведения аукциона, условия участия в нем покупателей, а также порядок определения победителей аукциона определяются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами о приватизации.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

При подаче заявки на приобретение в собственность арендуемого объекта нежилого фонда заявитель одновременно с заявкой представляет технический паспорт объекта, выполненный (подтвержденный) уполномоченной организацией не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки.

6. Способы приватизации муниципального имущества

6.1. Приватизация муниципального имущества проводится способами, предусмотренными действующим законодательством о приватизации.

6.2. При определении способа приватизации муниципального имущества должны учитываться:

- предложения, содержащиеся в заявках на приватизацию муниципального имущества;
- отраслевые особенности объектов приватизации и их социально-экономическое значение для территории;

- рыночная стоимость объектов приватизации.

6.3. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнять какие-либо условия в отношении объектов приватизации. Право приобретения муниципального имущества принадлежит покупателю, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество. Порядок проведения аукциона, условия участия в нем покупателей, а также порядок определения победителей аукциона определяются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами о приватизации.

6.4. Муниципальное имущество продается на конкурсе в случае, если в отношении объекта приватизации его покупателю необходимо выполнить определенные условия. Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса подлежат согласованию с Советом. В случае, если в течение одного месяца (со дня поступления проекта решения о согласовании условий конкурса в Совет) решение Совета не будет принято, условия конкурса считаются Советом согласованными. Право приобретения объекта приватизации принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанный объект, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса. Порядок проведения конкурсов определяется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами о приватизации.

В случае невыполнения победителем конкурса установленных условий, а также ненадлежащего их выполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объемов их выполнения, объект приватизации, приобретенный победителем конкурса, подлежит безвозмездному отчуждению в муниципальную собственность, а Продавец обязан расторгнуть договор купли-продажи муниципального имущества по соглашению сторон или в судебном порядке предъявить иски (возбудить дела) о расторжении сделок приватизации муниципального имущества, взыскании неустойки, возмещении убытков и применении иных последствий в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества.

7. Порядок подачи, оформления, рассмотрения заявок и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

7.1. Инициатива в проведении приватизации муниципального имущества может исходить от Главы, сельского Совета депутатов, комитета и других структурных подразделений администрации Огневского сельского поселения, трудовых коллективов муниципальных предприятий, их подразделений, физических или юридических лиц.

7.2. Заявки на приватизацию муниципального имущества подаются в комитет по установленной форме.

7.3. Заявка регистрируется комитетом в журнале регистрации. Регистрации подлежат заявки, поданные по установленной форме, при условии представления документов, являющихся обязательными приложениями к заявке.

7.4. При поступлении заявки на имущество, указанное в пункте 2.2 настоящего Положения, комитет в 30-дневный срок с момента регистрации заявки подготавливает соответствующий проект решения Совета о приватизации или об отказе в приватизации муниципального имущества.

7.5. При принятии решения о приватизации муниципального недвижимого имущества одновременно принимается решение об отчуждении земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

7.6. В десятидневный срок со дня получения решения о приватизации или об отказе в приватизации муниципального имущества комитет обязан известить заявителя о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением.

7.7. В случае принятия решения о приватизации муниципального имущества комитетом, за счет средств муниципального бюджета, осуществляются следующие мероприятия по подготовке объекта муниципальной собственности к приватизации:

- а) техническая инвентаризация с оформлением технических паспортов на объекты недвижимости;
- б) регистрация прав собственности на объекты приватизации;
- в) проведение землеустройства земельных участков, занимаемых объектами приватизации, с постановкой их на государственный кадастровый учет;
- г) проведение аудита;
- д) оценка муниципального имущества;
- е) адресация объектов муниципальной собственности (при необходимости);
- ж) публикация информационных сообщений о принятых решениях о приватизации муниципального имущества;
- з) иные мероприятия, проведение которых необходимо для подготовки объекта муниципальной собственности к приватизации.

7.9. Глава создает комиссию по приватизации муниципального имущества (далее по тексту - Комиссия).

В состав Комиссии входят представители комитета (не менее трех), финансового управления администрации Огневского сельского поселения, сельского Совета депутатов, в случае необходимости - представители отраслевых отделов администрации Огневского сельского поселения и представители территориального антимонопольного органа, а также иные лица, в соответствии с действующим законодательством о приватизации. Комиссия вправе привлекать к работе отраслевые подразделения администрации Огневского сельского поселения, экспертов, оценщиков, а также аудиторские, консультационные и иные организации. Комиссия по приватизации осуществляет свою работу на основании Положения, утвержденного Главой.

7.10. В случае принятия решения о приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, комитет передает заявку и все необходимые документы по объекту приватизации в Комиссию и устанавливает срок подготовки Комиссией плана приватизации, который не может превышать шесть месяцев со дня принятия решения о приватизации. Срок подготовки Комиссией плана приватизации может быть продлен по решению комитета не более чем на один год.

7.11. В плане приватизации определяются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления) и порядок внесения платежей;
- установленные обременения приватизируемого имущества;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия в плане приватизации также определяются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Закона о приватизации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

7.12. Подготовленный Комиссией план приватизации муниципального имущества согласовывается председателем комитета и утверждается Главой.

7.13. Утвержденный Главой план приватизации вместе с другими необходимыми документами по объекту приватизации направляется Продавцу для осуществления действий по продаже муниципального имущества.

8. Отчуждение земельных участков

8.1. Приватизация муниципального недвижимого имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых объектами недвижимости и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.2. Для определения площади земельного участка, необходимого для использования объекта приватизации, и иных необходимых для приватизации данных управление землеустройства, градостроительства и архитектуры администрации МО «Усть-Коксинский район» по запросу комитета представляет следующую информацию:
- размеры, границы и условия использования земельных участков, находящихся под объектами приватизации, с подготовкой и утверждением проекта границ отчуждаемого земельного участка;

- техническое описание (характеристика) инженерных коммуникаций, в том числе: горячего и холодного водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения, связи, принадлежащих (обеспечивающих) объекту приватизации;
- другие необходимые для приватизации данные (в том числе необходимость установления публичных сервитутов).

8.3. После принятия решения о приватизации муниципального недвижимого имущества комитет заключает договор со специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию на проведение работ по землеустройству, на проведение работ по формированию соответствующих земельных участков и выполнение необходимых мероприятий по их постановке на государственный кадастровый учет.

8.4. Земельный участок отчуждается в границах, которые определяются на основании проведенных работ по землеустройству (формированию земельного участка) согласно кадастровой карте (плану) земельного участка, удостоверенной органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра. Указанная кадастровая карта (план) земельного участка является неотъемлемой частью акта инвентаризации имущественного комплекса унитарного предприятия и договора купли-продажи земельного участка.

8.5. Цена выкупа земельных участков устанавливается субъектом Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок определения начальной цены приватизируемого имущества

9.1. Начальная цена приватизируемого имущества устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, с учетом затрат на независимую оценку, инвентаризацию, аудит и землеустройство.

9.2. Продавец вправе с учетом сложившейся конъюнктуры рынка принять решение об изменении начальной цены объектов приватизации. Начальная цена объектов приватизации не может быть снижена Продавцом более чем на 10 процентов без согласования с комитетом.

9.3. Начальная цена не может быть ниже нормативной цены подлежащего приватизации муниципального имущества, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10. Информация о приватизации муниципального имущества

10.1. Информация о приватизации муниципального имущества должна быть опубликована Продавцом в официальных средствах массовой информации не менее чем за 30 дней до

- 115
- дня осуществления продажи указанного имущества.
- 10.2. Перечень сведений, подлежащих обязательному опубликованию в форме информационного сообщения при продаже объектов приватизации, устанавливается действующим законодательством и нормативными правовыми актами о приватизации.
- 10.3. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию Продавцом в месячный срок со дня совершения указанных сделок.
- 10.4. Обязательному опубликованию подлежит следующая информация о совершенных сделках приватизации государственного и муниципального имущества:
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
 - цена сделки приватизации;
 - фамилия, имя, отчество покупателя (наименование юридического лица).

11. Порядок оплаты муниципального имущества при его приватизации

- 11.1. Оплата приобретаемого покупателями муниципального имущества может производиться единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки определяется Комиссией по приватизации, но не может быть более одного года. Оплата муниципального имущества единовременно производится покупателем в течение 10 дней после заключения договора купли-продажи. Оплата муниципального имущества в рассрочку производится покупателем в следующем порядке:
- первоначальный взнос в сумме не менее 20% от продажной цены имущества уплачивается в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи;
 - оставшаяся сумма продажной цены имущества уплачивается в течение срока рассрочки, установленного планом приватизации.
- 11.2. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.
- 11.3. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

12. Гарантии работникам приватизируемых муниципальных предприятий

- 12.1. Социальные гарантии работникам приватизируемых муниципальных предприятий как имущественных комплексов обеспечиваются согласно действующему законодательству и правовым актам о труде и приватизации в Российской Федерации.
- 12.2. В целях защиты интересов работников приватизируемых муниципальных предприятий с момента опубликования прогнозного плана приватизации и до момента возникновения права собственности у покупателя либо до момента проведения первого общего собрания акционеров запрещается без согласия Комитета:
- осуществлять реорганизацию, ликвидацию и изменение структуры предприятия;
 - осуществлять любые сделки по отчуждению муниципального имущества, ухудшающие финансовое состояние предприятия;
 - изменять штатное расписание предприятия, сокращать численность его работников, увольнять и переводить на другую работу работников и должностных лиц администрации предприятия, за исключением случаев увольнения по собственному желанию.

13. Оформление сделок приватизации муниципального имущества

- 13.1. При приватизации муниципального имущества между продавцом имущества и покупателем заключается договор купли-продажи в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации

716
государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.
13.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;
 - порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;
 - сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;
 - обязательства покупателя об оплате земельных участков, подлежащих отчуждению совместно с объектом недвижимости;
 - иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.
- Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку.

14. Распределение денежных средств, полученных в результате сделок купли-продажи муниципального имущества

14.1. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации соответствующего имущества.

14.2. Расходы Продавца на организацию и проведение продажи муниципального имущества определяются в размере 10% от стоимости проданного имущества.

14.3. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества с первого по пятнадцатое число каждого месяца, подлежат перечислению в муниципальный бюджет не позднее двадцать пятого числа соответствующего месяца. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества с шестнадцатого по тридцать первое число каждого месяца, подлежат перечислению в муниципальный бюджет не позднее десятого числа месяца, следующего за соответствующим месяцем.

14.4. За несвоевременное перечисление денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества, уплачиваются в муниципальный бюджет пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств перед муниципальным бюджетом.

15. Переход права собственности по результатам приватизации

15.1. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке только после полной его оплаты, при условии погашения задолженности (при ее наличии) по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

15.2. При переходе права собственности на муниципальное имущество по результатам конкурса необходимым условием оформления права собственности является также выполнение условий конкурса, подтвержденное соответствующим образом, уполномоченным органом.

15.3. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое

имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

16. Переходные положения

16.1. Арендуемые муниципальные объекты нежилого фонда (здания, строения, помещения, включая встроенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах), если право на выкуп приобретено покупателем до вступления в силу Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" в соответствии с действовавшими на тот момент времени нормативными актами о приватизации или по результатам конкурса, аукциона на право долгосрочной аренды, могут быть приватизированы в порядке и на условиях, установленных пунктами 16.2 - 16.3 настоящего Положения.

16.2. Право на приобретение в собственность имущества, указанного в пункте 16.1, предоставляется физическим и юридическим лицам, ставшим собственниками приватизированных муниципальных предприятий, в случае, если договор аренды объекта нежилого фонда был заключен до вступления в силу Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Цена выкупа арендуемых муниципальных объектов нежилого фонда определяется на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не может быть ниже нормативной цены подлежащего приватизации муниципального имущества, определяемой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

16.3. При поступлении заявки на выкуп имущества, указанного в пункте 16.1, комитет в 30-дневный срок с момента регистрации заявки готовит документы о приватизации или об отказе в приватизации муниципального имущества. В случае принятия решения о приватизации объекта нежилого фонда комитет направляет Продавцу необходимые документы для заключения с заявителем договора купли-продажи муниципального имущества.

Продавец направляет заявителю предложение заключить договор купли-продажи муниципального имущества. При незаключении заявителем договора купли-продажи в пятнадцатидневный срок с момента получения предложения от Продавца решение комитета о приватизации объекта нежилого фонда утрачивает силу.

17. Заключительные положения

17.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Все процедуры приватизации муниципального имущества, начатые до вступления в силу настоящего Положения, подлежат завершению в соответствии и на условиях, предусмотренных нормативными актами, действовавшими на момент начала процедуры приватизации.