



649477 с. Огнёвка ул. Школьная 12
Тел. 8(38848) 21-4-67, факс: 8(38848) 21-3-80

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 12

ЈӨП

от 27.05.2019 г. с.Огневка

О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Огневского сельского поселения» утвержденный Постановлением Главы администрации МО «Огневское сельское поселение» № 28 от 07.07.2017г.

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Республики Алтай от 13 августа 2015 года № 243 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Алтай», постановлением Правительства Республики Алтай от 2 июня 2016 года № 159 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Огневское сельское поселение, Усть-Коксинского района, Республики Алтай».

Постановляю:

1.Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент:

а) подпункт «з» пункта 10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«з) осуществлять мероприятия по контролю с привлечением экспертов, экспертных организаций, специалистов других структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации поселения для проведения обследования земельных участков, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель».

б) пункт 19 административного регламента - исключить.

в) административный регламент дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. В срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, специалист сельской администрации, ответственный за подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Алтай. В случае принятия Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Алтай решения об отказе в утверждении плана проведения плановых проверок сельской администрацией не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Алтай.».

г) первый абзац пункта 33 административного регламента необходимо изложить в следующей редакции:

«33. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и территориальные органы федерального органа государственного земельного надзора и согласование устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

д) пункт 34 административного регламента изложить в следующей редакции:

«34. Результатом процедуры подготовки и утверждения плана проверок (в случае проведения плановой проверки) является утвержденный Управлением и согласованный с прокуратурой Усть-Коксинского района и Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Алтай ежегодный план проведения плановых проверок».

е) в пункте 52 административного регламента после слов «обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 49 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо сельской администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по

основаниям, указанным в подпункте «в» пункта 49. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.».

ж) административный регламент дополнить пунктом 71.1 следующего содержания:

«71.1. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания акта направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Алтай.».

з) административный регламент дополнить пунктом 84.1 следующего содержания:

«84.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запаса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) АУ РА «МФЦ», работника АУ РА «МФЦ» возможно в случае, если на АУ РА «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ о приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) АУ РА «МФЦ», работника АУ РА «МФЦ» возможно в случае, если на АУ РА «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования;
- ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, АУ РА «МФЦ», работника АУ РА «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) АУ РА «МФЦ», АУ РА «МФЦ» возможно в случае, если на АУ РА «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) АУ РА «МФЦ», АУ РА «МФЦ» возможно в случае, если на АУ РА «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- к) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».
- и) пункт 94 административного регламента изложить в следующей редакции: «94. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте МО «Усть-Коксинский район» на странице Огневского сельского поселения.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации
Огневского сельского поселения



Е.А.Бочкарев