



649477 с. Огнёвка ул. Школьная 12
Тел. 8(38848) 21-4-67, факс: 8(38848) 21-3-80

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 34

ЈӨП

от 02.07.2020 г.

с.Огневка

О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг сельской администрацией Огневского сельского поселения (утвержденный Постановлением главы МО «Огневское сельское поселение» от 15.02.2013 № 18).

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Огневское сельское поселение, Усть-Коксинского района, Республики Алтай».

Постановляю:

1.Внести следующие изменения и дополнения в Порядок:

- а)** в пункте 1.1 Порядка ссылку на Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» - исключить;
- б)** пункт 2.2 Порядка дополнить сведениями следующего содержания:
«2.2В нем также должны быть указаны: 1) общие положения; 2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги; 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах; 4) формы контроля за исполнением административного регламента; 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 от 27.07.2020, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.»
- в)** «пункты 2.4-2.5 Порядка дополнить сведениями следующего содержания:
В них также должны быть указаны: 1) заявитель (состав (перечень) заявителей); 2) способ (способы) направления запроса о предоставлении

государственной или муниципальной услуги; 3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной и муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; 4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги; 5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок; 6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата; 7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения; 8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом; 9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги».

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте МО «Огневское сельское поселение».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации
Огневского сельского поселения



Е.А.Бочкарев