

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОГНЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
КОКСУУ-ООЗЫ АЙМАК
КОКСУУ-ООЗЫДАГЫ ЛУРТ ЖЕЗЕЗИНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

Школьная ул. д. 12 с. Огнёвка Республика Алтай 649477 тел.8(38848) 21-4-67,
факс.8(38848) 21-3-80, E-mail: Oghnievka@mail.ru

РЕШЕНИЕ

№ 31-5

от 20.05.2022 г.

с.Огнёвка

**Об утверждении Положения о
сельской администрации
Огневского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Огневское сельское поселение» Совет депутатов Огневского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о сельской администрации Огневского сельского поселения (Приложение 1).
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на сайте МО «Огневское сельское поселение».

Глава МО «Огнёвское сельское поселение»  Бочкарев Е.А.



УТВЕРЖДЕНО

**Решением сельского Совета депутатов
Огневского сельского поселения
Усть-Коксинского района
Республики Алтай
№ 31-5 от 20.05.2022 года**

ПОЛОЖЕНИЕ
о сельской администрации Огневского
сельского поселения
Усть-Коксинского района
Республики Алтай

2022 год
с.Огневка

Утверждено
решением сельского Совета
депутатов
Огневского сельского поселения
от 20.05.2022 г. № 31-5
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о сельской администрации Огневского сельского поселения

Глава I.

Общие положения

Статья 1. В соответствии с Уставом муниципального образования Огневское сельское поселение, администрация муниципального образования Огневское сельское поселение является исполнительно – распорядительным органом местного самоуправления на территории муниципального образования Огневское сельское поселение (в дальнейшем администрация).

Полное наименование администрации – администрация Огневского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай.

Сокращённое наименование администрации – сельская администрация.

В соответствии с Уставом Огневского сельского поселения администрация является исполнительно – распорядительным органом местного самоуправления на территории Огневского сельского поселения (в дальнейшем – администрация).

Администрация при решении вопросов, относящихся к ее компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, других актов, принятых органами государственной власти и управления РФ, постановлений Правительства Республики Алтай, а также Устава Огневского сельского поселения и настоящего Положения.

Статья 2. Администрация является юридическим лицом, имеет печать и штампы со своим наименованием, расчетный счет в банке, имеет в оперативном управлении собственное имущество, выступает в качестве истца и ответчика в судах, может открывать лицевой счёт в казначействе или в финансовом органе.

Статья 3. Возглавляет администрацию глава администрации Огневского сельского поселения, Глава поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Статья 4. Юридический адрес администрации: 649477, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Огневка, улица Школьная дом 12.

Глава II.

Функции администрации Огневского сельского поселения

Статья 5. Задачами Администрации являются:

5.1. Основные задачи:

- а) Осуществление в пределах своей компетенции мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод граждан (жителей) поселения, охране собственности и общественного порядка на территории поселения;
- б) Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, Усть-Коксинского муниципального района с органами местного самоуправления;
- в) Осуществление комплекса мероприятий по представлению жителей поселения, работников организаций, расположенных на территории поселения, к почётным званиям, наградам, премиям, стипендиям в установленном законом порядке;

г) Обеспечение информационной безопасности и защите информации, содержащей сведения государственной и служебной тайны в органах администрации и организациях, находящихся в ведении администрации;

5.2. В соответствии с возложенными на неё задачами администрация осуществляет следующие функции:

- 1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета о его исполнении;
- 2) подготовка проектов решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) разработка правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 15) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 16) разработка генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в

эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

17) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

18) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

19) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

20) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

21) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

22) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

24) заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Огнёвского сельского поселения по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай;

25) привлечение граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения предусмотренных федеральным законом вопросов местного значения поселения;

26) разработка и осуществление мер по реализации государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений, в том числе, оплаты труда, развития социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, урегулирования трудовых споров, улучшения условий и охраны труда работников;

27) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

28) разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

29) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной

информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

30) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений,

31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

32) определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначение на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений;

33) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений о их деятельности;

34) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью;

35) исполнение функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

36) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования поселения;

37) разработка проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;

38) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения по проверке соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципального контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Алтай;

39) ведение реестра муниципального имущества поселения;

40) выполнение функций участника в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени поселения;

41) управление муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

42) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы поселения, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и о муниципальной службе;

43) ведение реестра муниципальных служащих в поселении;

44) организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

45) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

46) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

47) регистрация трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами в уведомительном порядке;

48) установление порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях;

49) распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки поселения, за исключением случаев, установленных законодательством.

Глава III.

Полномочия главы администрации Огневского сельского поселения

Статья 6. Глава администрации Огневского сельского поселения наделен следующими полномочиями:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом решения, принятые Советом депутатов (при этом на решениях указывается должность «Глава Огневского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай»);

3) обеспечивает взаимосвязь деятельности Совета депутатов с органами государственной власти, Администрацией поселения;

4) созывает и ведет сессии Совета депутатов, обеспечивает информирование депутатов, и населения о времени и месте проведения сессий, проекте повестки дня, руководит подготовкой сессий;

5) организует в Совете депутатов, Администрации поселения прием граждан, рассмотрение обращений граждан;

6) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в местном бюджете на подготовку и проведение сессий Совета депутатов и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

7) обеспечивает составление проекта бюджета поселения, планов и программ социально-экономического развития поселения, обеспечивает их исполнение;

8) вносит в Совет депутатов проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представляет отчет о его исполнении на утверждение Совета депутатов;

9) представляет на утверждение Совету депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

10) руководит гражданской обороной на территории поселения;

11) заключает договоры и соглашения с государственными, муниципальными и иными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными по вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращается в суд с заявлениями в защиту публичных интересов.

Глава IV.

Структура администрации

Статья 7. Глава администрации формирует структуру администрации Огневского сельского поселения согласно федеральному законодательству, постановлений Правительства Республики Алтай, Устава Огневского сельского поселения, в пределах бюджетного финансирования для обеспечения исполнения функциональных обязанностей администрации.

Статья 8. Штатная численность администрации определяется согласно структуры численности сотрудников администрации.

Глава V.

Взаимодействие администрации Огневского сельского поселения с органами государственной власти

Статья 9. Совет депутатов и Администрация поселения обязаны взаимодействовать в установленных законодательством, настоящим Уставом формах в целях эффективного управления процессами экономического и социального развития поселения и в интересах его населения.

Статья 10. Право представлять администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит главе администрации.

Глава VI.

Порядок принятия и вступления в силу официальных документов главы администрации Огневского сельского поселения

Статья 11. Официальными документами главы администрации являются постановления, распоряжения, договоры, обращения в вышестоящие и другие инстанции. Все текущие нормативные акты, принимаемые главой администрации, в соответствии с возложенными на него полномочиями, подлежат обязательному оформлению и хранятся в администрации.

Статья 12. Правом внесения проектов постановлений, планов и программ развития Огневского сельского поселения главе администрации пользуются заместитель главы администрации, руководители отделов, сельского совета депутатов Огневского сельского поселения; органы территориального общественного самоуправления, собрания (сходы) граждан, трудовые коллективы и общественные объединения. Проекты постановлений, планов и программ представляют главе администрации вместе с обоснованием необходимости их принятия, а также ожидаемых социально-экономических и иных последствий их осуществления.

Глава VII.

Заключительное положение

Статья 13. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением сельского Совета депутатов муниципального образования Огневского сельского поселения Усть-Коксинского муниципального района Республики Алтай.